

V skladu s 4. alinejo 1. odstavka 24. člena Pravil Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Celje je Zbor članov Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Celje na svoji redni seji dne 31. 3. 2016 sprejel

POSLOVNIK O DELU ORGANOV Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Poslovnikom Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Celje (v nadaljevanju: društvo) se določa postopek za izvolitev in konstituiranje organov in komisij društva, njihovo organiziranost in način dela ter uresničevanje pravic in dolžnosti njihovih članov.

V tem Poslovniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralna oblika za ženski in moški spol.

2. člen

Način dela komisij društva se skladno s tem Poslovnikom lahko ureja s posebnim aktom o ustanovitvi določene komisije.

3. člen

Razmerja društva do zvez, v katera se društvo povezuje ali z njimi sodeluje, se urejajo na podlagi določil Pravil društva, Poslovnika in na podlagi konkretnih dogovorov oziroma aktov zveze, v katero se povezuje.

II. VOLITVE IN KONSTITUIRANJE ORGANOV

A) Kandidacijski postopek

4. člen

Najmanj štiri mesece pred potekom mandata članom organov društva imenuje izvršni odbor (v nadaljevanju: IO) društva tričlansko kandidacijsko komisijo in določi njenega predsednika.

Kandidacijska komisija se mora v 10. dneh sestati in pripraviti obvestilo rednim članom društva, v katerem člane obvesti o bližnjih volitvah in o tem, v katere organe se bodo volitve izvedle ter jih povabi, naj predlagajo kandidate (lahko tudi sebe) za predsednika, podpredsednika in posamezne organe s pojasnilom, da lahko kandidirajo redni člani, ki so poslovno sposobni. Z obvestilom posreduje tudi obrazec, na katerem člani predlagajo kandidate.

V roku 10 dni po prejemu obvestila kandidacijske komisije morajo člani posredovati svoje pisne predloge komisiji na društvo.

V obvestilu iz drugega odstavka tega člena kandidacijska komisija pozove člane, da podajo predloge tudi za članstvo v stalnih komisijah.

5. člen

Po preteku roka iz 3. odstavka 4. člena tega Poslovnika kandidacijska komisija pregleda prispеле predloge in s svojimi morebitnimi dopolnitvami predlogov sestavi seznam možnih kandidatov za predsednika, podpredsednika ter za posamezne organe. Za organe se na seznam možnih kandidatov praviloma uvrsti več kandidatov, kot jih je treba izvoliti (odprte liste), vendar ne več kot dvakratno število.

Kandidate, ki jih je kandidacijska komisija uvrstila na seznam kandidatov za predsednika, podpredsednika, člane organov in komisij, mora nato kandidacijska komisija pozvati, da dajo v določenem roku, ki ga določi kandidacijska komisija, h kandidaturi svoj pristanek.

Zbrane kandidate za stalne komisije kandidacijska komisija posreduje novo izvoljenemu IO.

6. člen

Po prejemu soglasij kandidatov h kandidaturi pripravi kandidacijska komisija kandidatne liste posebej za predsednika, podpredsednika in vsak organ ter jih posreduje IO društva.

IO predlagane kandidatne liste obravnava in jih sprejme v končni obliki.

Vrstni red imen kandidatov na kandidatnih listah določi IO po abecednem redu začetnih črk priimkov kandidatov.

Na IO sprejete kandidatne liste so osnova za volitve na zboru članov.

Po sprejemu na IO so kandidatne liste javne in dostopne vsem članom društva na vpogled na sedežu društva v povečanem tisku in brajevi pisavi.

7. člen

V primeru, ko gre za nadomestitev člana organa, ki mu je pred potekom mandata mandat prenehal, se v IO vključi kandidat, ki je kot naslednji prejel največje število glasov na volitvah.

B) Volitve

8. člen

Predsednika, podpredsednika in organe društva voli zbor članov praviloma s tajnim glasovanjem. Volitve pa so lahko tudi javne, če tako sklene zbor članov, zlasti kadar so predložene zaprte liste. V tem primeru lahko zbor članov tudi odloči, da se glasuje za listo v celoti in ne za posamezne kandidate; lista je potrjena, če je zanjo glasovala

večina prisotnih rednih članov na zboru članov. Pri odprti listi se glasuje za posamezne kandidate poimensko, izvoljeni so tisti kandidati, ki po vrstnem redu prejmejo največ glasov.

Volitve delovnih organov zbora članov in volitve znotraj drugih organov in komisij društva so praviloma javne. Javne volitve se izvedejo z dviganjem rok.

9. člen

Volitve predsednika, podpredsednika in organov društva izvede na zboru članov volilna komisija, ki ugotavlja volilne rezultate in o njih poroča zboru članov.

Volilno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana, imenuje zbor članov.

10. člen

Tajno se glasuje na glasovnicah, na katerih so navedena imena kandidatov po vrstnem redu, kot ga je določil IO. Kandidati so na glasovnicah navedeni tako, da je najprej napisan njihov priimek in nato ime. Pred priimkom je zapisana zaporedna številka kandidata.

Na glasovnici mora biti navedeno, za koliko kandidatov je treba glasovati, da je glasovnica veljavna.

Na vsaki glasovnici mora biti odtisnjen žig društva.

Dokler ni rešenih tehničnih možnosti, da bodo slepi člani oziroma volivci lahko samostojno tajno volili, jim je ob tajnih volitvah treba omogočiti, da so njihove glasovnice resnično izpolnjene po njihovi volji. Vsak slep ima pravico in dolžnost, da določi osebo, ki po njegovih navodilih izpolni njegovo glasovnico.

11. člen

Za posameznega kandidata se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred priimkom kandidata.

12. člen

Če pri volitvah predsednika ali podpredsednika društva nobeden od kandidatov ni dobil večine glasov vseh prisotnih članov na zboru članov, se opravi drugi krog glasovanja, v katerem se glasuje za enega izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

Četudi po drugem glasovanju predsednik ali podpredsednik ni izvoljen, se volilni postopek ponovi, dotedanjemu predsedniku ali podpredsedniku pa se podaljša mandat.

13. člen

Pri pregledovanju glasovnic in štetju glasov mora volilna komisija delati skupaj, kar pomeni, da morajo člani volilne komisije skupaj pogledati vsako glasovnico posebej in ugotoviti njeno veljavnost in kdo od kandidatov je bil izvoljen.

14. člen

Po končanem pregledovanju glasovnic predsednik volilne komisije razglasi na zboru članov rezultate volitev. Delovni predsednik, ki vodi zbor članov, nato slovesno razglasi izvoljene kandidate za predsednika, podpredsednika in posamezne organe.

Rezultati volitev se vpišejo v zapisnik volilnega zbora članov.

15. člen

Glasovnice (veljavne in neveljavne) se hrani v arhivu društva do naslednjih volitev.

Kandidati, navedeni na glasovnicah, imajo v roku enega meseca v prisotnosti tajnika društva pravico vpogledati v glasovnice, če za to izkažejo utemeljen interes. V primeru, če kandidat ugotovi, da je volilna komisija napačno ugotovila volilne rezultate, o tem pisno obvesti IO. Izvršni odbor preveri navedbe kandidata in če ugotovi, da so resnične, predlaga zboru članov, da ustrezno spremeni objavljene rezultate volitev. Na podlagi ugotovitev zbora članov se sestav v posameznem organu lahko tudi spremeni, če tako narekujejo preverjeni rezultati.

16. člen

Predsednike in člane stalnih komisij društva izvoli IO na svoji prvi seji po izvolitvi, ko se konstituira. Člane komisij se voli za štiri leta in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni.

17. člen

V 8. dneh po končanih volitvah obvesti društvo kandidate za posamezne funkcije in organe o rezultatih volitev.

18. člen

Predčasno preneha mandat članu organa:

- če odstopi od funkcije,
- če je razrešen od opravljanja funkcije,
- če dolgotrajno zboli, da ne more več opravljati funkcije,
- v primeru smrti.

19. člen

Člani organov, stalnih ali občasnih komisij so lahko tudi razrešeni od opravljanja funkcije:

- če kršijo akte društva,
- če se brez upravičenega razloga ne udeležijo sej trikrat zaporedoma,

- če ne opravljajo nalog, ki so jim dane po programu dela organa oz. komisije, katerega člani so,
- če je njihovo delovanje v organu škodljivo za društvo.

Člana organa ali komisije razreši na podlagi utemeljenega pisnega predloga predsednika društva, disciplinska komisija, če gre za primer iz 1. in 4. alineje 1. odstavka tega člena; ali organ, ki ga je izvolil, če gre za primer iz 2. in 3. alineje 1. odstavka tega člena.

C) konstituiranje organov in komisij

20. člen

Konstitutivno sejo IO skliče v roku 15 dni po izvolitvi na zboru članov predsednik društva, ki je po svoji funkciji tudi predsednik IO.

Na tej seji poda predsednik društva članom IO poročilo o njihovi izvolitvi.

21. člen

Konstitutivno sejo nadzornega odbora in disciplinske komisije skliče predsednik društva in jih vodi do izvolitve predsednikov teh organov.

22. člen

Prvo sejo komisij skliče predsednik društva, jih seznani z njihovimi nalogami ter preda vodenje predsedniku komisije.

III. NAČIN DELA ORGANOV IN KOMISIJ DRUŠTVA

A) Seje organov

23. člen

Organi društva delajo na sejah. Seje so praviloma javne in skladno s tem načelom odprte za člane društva. V disciplinskih zadevah in v drugih primerih se javnost lahko izključi, če je to v interesu varstva osebnih podatkov in dobrega imena obravnavanega ali interesov društva.

24. člen

O sklicu sej organov društva se smiselno uporabljajo določila Pravil in tega Poslovnika. Glede rokov sklica sej se upoštevajo tudi potrebe iz nalog organov društva. Praviloma se sklicujejo 7 dni pred sejo, zbor članov pa 14 dni pred sejo.

Za sejo zbora članov pripravi in zbere gradivo IO s pomočjo tajnika in predsednika društva.

25. člen

Zbor članov je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica članov društva. Če zbor članov ob uri, ob kateri je bil sklican, ni sklepčen, se začetek seje odloži za 15 minut. Po poteku tega časa je zbor članov sklepčen, če je navzočih najmanj 8% vseh članov društva. Sklepi so sprejeti, če je zanje glasovalo več kot polovica prisotnih članov.

Seje drugih organov so sklepčne, če je na njih prisotnih več kot polovica članov. Sklep na seji organa je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov organa.

26. člen

Če se med potekom seje ugotovi, da je organ postal nesklepčen, predsedujoči sejo prekine in jo nadaljuje z novim sklicem seje.

27. člen

Ob začetku seje organa društva se določi zapisnikar in dnevni red.

28. člen

Sejo vodi predsednik organa po sprejetem dnevnem redu. Na sejah imajo člani organa pravico razpravljati o vprašanjih, ki so na dnevnem redu in o njih odločati, dajati nove predloge in postavljati vprašanja, voliti znotraj organa in uresničevati druge pravice in obveznosti, ki jih za njih določajo Pravila, ta Poslovnik ali kak drug akt društva.

Če član organa nekonstruktivno razpravlja in sejo zavlačuje ali če razpravlja o vprašanju, ki ni na dnevnem redu, ga predsednik najprej opozori, nato pa mu prepove razpravljati, če član ne upošteva opozorila.

Če člani organa odločijo, da bodo o posameznem vprašanju odločali tajno, se pripravi glasovnice, na katere se natančno zapiše vprašanje, o katerem se glasuje. Pod vsebino vprašanja se jasno napiše na začetku vrste beseda: »ZA« in na začetku druge polovice glasovnice v isti vrsti beseda: »PROTI«.

Rezultate tajnega glasovanja ugotavlja tri članska komisija, ki jo organ določi izmed svojih članov pred glasovanjem.

29. člen

Po zaključeni obravnavi posameznega vprašanja oblikuje predsedujoči sklep, o katerem člani organa nato glasujejo.

30. člen

Za realizacijo sklepov, ki so na seji sprejeti, so zadolženi predsednik organa ter predsednik in tajnik društva.

31. člen

Disciplinska komisija uporablja ta Poslovnik glede določil o delovanju organov. Zaseda v senatu treh članov, ki jih za vsak primer posebej določi predsednik komisije. Posvet in glasovanje o ukrepu je tajno.

B) Zapisniki sej organov:

32. člen

O delu organov na sejah se piše zapisnik. Potek seje beleži in na koncu oblikuje zapisnik oseba, ki jo organ določi za zapisnikarja.

V zapisnik se vpišejo:

- naziv organa, kraj in datum seje ter čas začetka,
- predsedujoči in zapisnikar,
- prisotni člani organa ter opravičeno in neopravičeno odsotni,
- navedba o sklepčnosti,
- prisotne osebe, ki so bile na sejo povabljene, pa niso člani organa, ki zaseda,
- ostale prisotne osebe
- predlagani dnevni red seje.

33. člen

Po posameznih točkah dnevnega reda se zabeležijo imena razpravljavcev in bistvena vsebina razprave ter besedilo sklepa in rezultat glasovanja. Lahko pa organ na začetku seje odloči, da se pri posameznih točkah zapišejo samo imena razpravljavcev in besedilo sklepa.

Če kdo od članov organa želi, da se njegova razprava zapiše, pa mora to izrecno povedati pri konkretni točki.

34. člen

Ko je dnevni red izčrpan, predsedujoči zaključi sejo, zapisnikar pa zapiše čas zaključka.

35. člen

Zapisnik sestavi zapisnikar. Podpišeta ga predsedujoči in zapisnikar.

36. člen

Zapisnik se pošlje vsem članom organa v roku 10 dni po seji in se pozovejo, da v roku 7 dni podajo morebitne pisne pripombe in dopolnitve na zapisnik. Če ni vsebinskih pripomb, se šteje, da je po tem roku zapisnik potrjen, morebitne redakcijske popravke pa popravi zapisnikar sam.

Morebitne vsebinske pripombe organ obravnava na naslednji seji ter o njih odloči in potrdi zapisnik. Vsi zapisniki se hranijo v arhivu društva. Zapisniki se hranijo tako, da so zloženi po datumskem zaporedju.

37. člen

Drugo pisno gradivo, ki nastaja pri delu organov društva, se hrani priloženo k zapisniku, h kateremu spada po vsebini in času nastanka.

Gradivo se hrani na način in v trajanju, kakor to določajo splošni predpisi ali interni akti, če obstajajo.

C) Seje in zapisniki sej komisij

38. člen

Za seje in zapisnike sej komisij društva se smiselno uporabljajo določila tega Pravilnika o sejah in zapisnikih sej organov društva.

IV. AKTI ORGANOV DRUŠTVA

39. člen

Organi društva sprejemajo svoje odločitve v obliki splošnih aktov, sklepov, priporočil in obveznih razlag iz svoje pristojnosti.

Osnutke splošnih aktov društva pripravi na zahtevo IO komisija za akte in jih da v javno obravnavo članom društva, o čemer obvesti IO. Ob objavi komisija določi rok, v katerem lahko člani društva podajo pripombe na osnutek akta.

Po preteku roka za zbiranje pripomb in predlogov na osnutek komisija za akte predloge uskladi in izoblikuje predlog splošnega akta ter ga posreduje IO.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

Spremembe in dopolnitve tega Poslovnika se pripravljajo in sprejemajo po enakem postopku kot sam Poslovnik.

41. člen

Ta Poslovnik začne veljati z dnem sprejema na zboru članov.

42. člen

S sprejemom tega Poslovnika preneha veljati Poslovnik organov Medobčinskega društva slepih in slabovidnih Celje, sprejet na občnem zboru dne 22. 2. 1997.

Štev.: 144

Datum: 31.3.2016



Edvard Vodeb
Predsednik MDSS Celje